

## Государственная регистрация НКО при создании

Для государственной регистрации НКО при ее создании в территориальный орган Министерства юстиции РФ представляются следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме Р11001, подписанное уполномоченным лицом = заявитель = руководитель (Президент/Директор/Исполнительный директор) - предоставляется в двух экземплярах, из которых один экземпляр должен быть заверен у нотариуса, второй экземпляр прошивается самостоятельно, то есть все листы документа скрепляются и заверяются печатью организации;
2. Устав НКО предоставляется в трех экземплярах, из которых два экземпляра прошиваются самостоятельно, один экземпляр не прошивается.
3. Решение единственного учредителя или Протокол учредительного собрания о создании НКО и об утверждении его устава с указанием состава избранных (назначенных) органов предоставляется в двух экземплярах, прошитых самостоятельно.
4. Квитанция об оплате государственной пошлины.

В настоящее время размер государственной пошлины для регистрации НКО составляет 4000 рублей. Государственная пошлина оплачивается через любой банк.

***На прошивке всех документов указывается количество прошитых страниц, ФИО заявителя и его подпись.***

***В решении или протоколе о создании организации указываются сведения об учреждении юридического лица, утверждении его устава, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица, о порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.***

5. При использовании в наименовании НКО личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование;
6. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя - иностранного лица;

***Документы на регистрацию организации должны быть поданы не позднее трех месяцев с даты принятия решения о ее создании.***